

**ORIVEDEN KAUPUNKI**



# **YHTEISTOIMINTASÄÄNTÖ**

**Voimaantulo 1.1.2001**

## Sisällysluettelo:

<b>ORIVEDEN KAUPUNGIN YHTEISTOIMINTASÄÄNTÖ .....</b>	<b>5</b>
1 § Yhteistoimintamenettelyn perusta ja tarkoitus.....	5
2 § Yhteistoiminnan osapuolet.....	5
3 § Kaupungin yhteistoimintaorganisaatio.....	6
4 § Jaostot .....	7
5 § Yhteistyökomitean kokoukset.....	7
6 § Toimikaudet .....	7
7 § Työpaikkakokoukset .....	8
8 § Koulutus- ja tiedotustilaisuudet .....	8
9 § Menettely yksittäisasiassa .....	8
10 § Tiedottamisvelvollisuus .....	9
11 § Vapautus virka- ja työtehtävistä .....	9
12 § Vaalit.....	9
13 § Kokouspalkkio ja ansionmenetyksen korvaaminen .....	10
14 § Työrauhavelvoite .....	10
15 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	10
16 § Voimaantulo .....	10

## ORIVEDEN KAUPUNGIN YHTEISTOIMINTASÄÄNTÖ

### 1 § Yhteistoimintamenettelyn perusta ja tarkoitus

Kuntalain 48 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta ja siinä noudatettavasta menettelystä voidaan sopia siten, kuin kunnallinen virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä säädetään.

Kunnallisen alan pääsopijaosapuolet ovat 11.12.1997 hyväksyneet yleissopimuksen yhteistoimintamenettelystä, joka antaa perustan ja soveltamisalan kaupungin yhteistoimintamenettelylle.

Kaupungin yhteistoimintasäännössä hyväksytään käytännön menettelytavat yhteistoimintamenettelyn toteuttamiselle.

Yhteistoimintamenettelyn tarkoituksena on kaupungin palvelutoiminnan tuloksellisuuden edistäminen ja henkilöstön työelämän laadun parantaminen.

- ❖ Antamalla henkilöstölle vaikutusmahdollisuuksia omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun
- ❖ Toteuttamalla työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa työsuojelua koskevissa asioissa
- ❖ Toimimalla työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintajärjestelmänä hallinnon ja toimintojen kehittämisessä.
- ❖ Luomalla edellytykset muulle yhteistoiminnalle.

Tämän yhteistoimintasäännön mukainen yhteistoimintamenettely ei rajoita kuntalain tarkoittamaa kunnallisen viranomaisen päätösvaltaa.

### 2 § Yhteistoiminnan osapuolet

Tämän yhteistoimintasäännön mukaisen yhteistoimintamenettelyn osallisina ovat Oriveden kaupunki ja sen palveluksessa oleva henkilöstö.

Henkilöstön edustajina voivat olla pääluottamusmies, luottamusmies, työsuojeluvalltuutettu tai muu tämän sopimuksen allekirjoittajajärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämä henkilö.

### 3 § Kaupungin yhteistoimintaorganisaatio

Kaupungin yhteistyökomitean tehtävänä on käsitellä seuraavia asioita:

- 1 Henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavat palvelutoiminnan muutokset, kehittämishankkeet, kone- ja laitehankinnat sekä oleelliset muutokset työtehtävissä, töiden järjestelyssä ja työtiloissa.
- 2 Lomautusilmoitusten antamista, virka- ja työsopimussuhteiden irtisanomista tai osa-aikaistamista edeltävä yleinen asiain käsittely, silloin kun toimenpiteet johduvat hallinnollisista, taloudellisista tai tuotannollisista syistä.
- 3 Henkilöstöhallinnon periaatteet, henkilöstöstrategia ja henkilöstöpoliittisen ohjelman laatiminen sekä henkilöstöasioiden hoidossa ja palkkauksessa noudatettavat yleiset menettelytavat.
- 4 Kaupungin taloudellista tilaa, toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä talousarviota ja sen täytäntöönpanoa koskevat esitykset.
- 5 Kaupungin talousarvioehdotus, mikäli sen valmistelun yhteydessä käy ilmi, että talousarvioehdotuksen hyväksyminen todennäköisesti aiheuttaisi henkilöstön irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia tai muita palvelussuhteen ehtojen muutoksia.
- 6 Henkilöstön kehittämisen periaatteet sekä koko kaupunkia koskevat henkilöstö-, koulutus- tai perehdyttämissuunnitelmat.
- 7 Sisäisen tiedotuksen periaatteet.
- 8 Ulkopuolisen työvoiman käytön periaatteet.
- 9 Työkykyä ylläpitävän toiminnan periaatteet.
- 10 Aloitetoinnin periaatteet.
- 11 Henkilöstöpalvelujen järjestäminen.
- 12 Sukupuolten tasa-arvoa edistävien suunnitelmien periaatteet.
- 13 Työsuojeluyhteistoiminta työsuojelun valvonnasta ja muutoksenhausta työsuojeluasioissa annetun lain 8, 10 ja 11 §:n ja kunnallisen alan työsopimuksen mukaisin rajoituksin.
- 14 Henkilöstökierron periaatteet.
- 15 Muut periaatteelliset tai muutoin yleisluontoiset palvelussuhteeseen ottamista ja palvelussuhteeseen kuuluvia oikeuksia ja velvollisuuksia koskevat asiat, joista ei voida neuvotella ja sopia kunnallisen virkaehtosopimuksen nojalla.
- 16 Muut yhteistyökomitean puheenjohtajan esille ottamat asiat.

## 4 § Jaostot

Kaupungin yhteistyökomitea voi perustaa jaostoja. Jaostoja perustettaessa määritellään sen tehtävät ja toimintavaltuudet. Jaostojen jäseniksi voidaan nimetä henkilöitä, jotka eivät ole yhteistyökomitean jäseniä.

Kaupungin yhteistyökomiteassa on pysyvästi työsuojelujaosto, jossa on 12 jäsentä.

Kaupungin yhteistyökomiteassa on pysyvästi Tyky-jaosto, jossa on 7 jäsentä.

## 5 § Yhteistyökomitean kokoukset

Yhteistyökomitea kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Puheenjohtaja nimeää yhteistyökomitealle sihteerin.

Yhteistyökomitea voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi.

Erityisen asian käsittely kokouksessa edellyttää, että siitä on jätetty kirjallisesti pyyntö puheenjohtajalle tai sihteerille vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Kokous on järjestettävä kahden viikon kuluessa siitä, kun vähintään puolet yhteistyökomitean henkilöstön edustajista on kirjallisesti kokousta vaatinut esittämänsä asian käsittelemiseksi.

Mikäli henkilöstön edustajien tehtävissä tai edustavuudessa tapahtuu muutoksia, nimeää kyseinen pääsopijajärjestö uuden edustajan.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan yhteistyökomitean jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta.

## 6 § Toimikaudet

Tämän yhteistoimintasäännön mukaisesti valittavan yhteistyökomitean toimikausi on sama kuin kaupunginhallituksen toimikausi.

Jaosto voidaan perustaa yhteistyökomitean toimikaudeksi tai myös määräaikaisena jonkin erityistehtävän hoitamista varten.

Työsuojelujaoston toimikausi määräytyy kunnallisen alan työsuojelusopimuksen mukaisesti.

## **7 § Työpaikkakokoukset**

Välitöntä yhteistoimintamenettelyä ja vuorovaikutusta hoidetaan työpaikoilla järjestettävissä työpaikkakokouksissa, joiden kokoonkutsujina ja puheenjohtajina toimivat työpaikkojen esimiehet. Toimielinten johtajat huolehtivat työpaikkakokouksen järjestämisestä toimielimissä.

Työpaikkakokouksia on järjestettävä säännöllisesti ja aina tarvittaessa. Työpaikkakokous on kutsuttava koolle kahden viikon kuluessa, mikäli 1/3 kyseisen työpaikan henkilöstöstä sitä vaatii.

Esimiesten tulee edistää yhteistoimintamenettelyä ottamalla käsittelyyn työpaikkakokouksissa niitä asioita, jotka tämän yhteistoimintasäännön 4 §:ssä määritelty yhteistyökomiteassa käsiteltäviksi asioiksi.

Puheenjohtaja nimeää työpaikkakokouksille sihteerin.

## **8 § Koulutus- ja tiedotustilaisuudet**

Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa koulutus- ja tiedotustilaisuuksia, joiden järjestämisestä huolehtivat esimiehet. Näitä koulutus- ja tiedotustilaisuuksia tulee järjestää erityisesti tämän yhteistoimintasäännön 4 §:n mukaisista yhteistyökomitean sellaisista tehtävälajeista, joilla on vaikutusta henkilöstöön.

## **9 § Menettely yksittäisasiassa**

Yksittäistä viranhaltijaa tai työntekijää koskeva yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia käsitellään asianomaisen henkilön ja hänen esimiehensä välillä. Tarvittaessa käsittelyyn osallistuu pyynnöstä luottamusmies.

Jos asia käsitellään yhteistoimintamenettelyssä, asian käsittely tällöin kirjataan sovitavalla tavalla. Asiassa voidaan tehdä päätös ilman yhteistoimintamenettelyä, jos toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä.

## 10 § Tiedottamisvelvollisuus

Henkilöstölle tai heidän edustajilleen tulee antaa yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvien asioiden käsittelystä tarpeelliset tiedot. Edellä mainitun lisäksi on henkilöstölle tiedotettava henkilöstöä koskevista asioista sekä heidän omiin työtehtäviinsä ja niissä tapahtuviin muutoksiin kuuluvissa asioissa.

Yhteistyökomitean ja sen jaostojen pöytäkirjat sekä työpaikkakokouksen pöytäkirjat ovat julkisia asiakirjoja. Niiden sisältö on sopivalla tavalla saatettava henkilöstön tietoon.

## 11 § Vapautus virka- ja työtehtävistä

Tämän yhteistoimintasäännön mukaisen yhteistoimintamenettelyn toteuttamiseksi tarkoitetuille henkilöstön edustajille annetaan vapautusta säännönmukaisista virka- ja työtehtävistä. Kokoukset pyritään, mikäli siitä ei aiheudu kohtuutonta haittaa, järjestämään siten, että mahdollisimman moni viranhaltija ja työntekijä voi niihin osallistua.

## 12 § Vaalit

Työsuojeluvaltuutettujen vaali toimitetaan kunnallisen alan työsuojelusopimuksen mukaisesti.

Mikäli pääsopijajärjestöt eivät pääse neuvottelutulokseen yhteistyökomitean jäsenen nimeämisestä, valitaan tämäkin jäsen vaaleilla.

Vaalit toimittaa pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet tai näiden valitsema vaalitoimikunta.

Vaali toimitetaan suhteellista vaalitapaa noudattaen suljetuin lipuin.

Äänioikeutettuja ja vaalikelpoisia ovat toimielimessä päätoimisessa ja vakinaisessa palvelussuhteessa olevat henkilöt. Ehdokkaita vaaleissa saavat asettaa toimielimessä toimivat pääsopijajärjestöt. Ehdokkaita voi asettaa myös valitsijamiesyhdistys, jonka vähintään kymmenesosa toimielimen äänioikeutetuista työntekijöistä on ehdokaslistan allekirjoittamisella muodostanut.

Jos henkilöstön edustaja on valittu tavalla, joka on edellyttänyt valintaan osallistuvien kuulumista ammatilliseen yhdistykseen ja yhdistykseen kuulumattomat muodostavat henkilöstöryhmän enemmistön, on yhdistykseen kuulumattomilla, enemmistön heistä niin vaatiessa, oikeus keskuudestaan valita edustaja tämän sopimuksen mukaista yhteistoimintaa varten.

### **13 § Kokouspalkkio ja ansionmenetyksen korvaaminen**

Yhteistoimintaelimen tai vastaavan kokouksen jäsenille maksetaan säännöllisenä työaikana varsinainen palkka. Varsinaisen työajan ulkopuolella vähintään ½ tunnin ajan kokouksessa jäsenenä toimivalle suoritetaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön 2 §:n 1 momentin 3-kohdan mukainen kokouspalkkio.

Jos viranhaltijalle tai työntekijälle ei ole määrätty varsinaista työaikaa, ryhdytään kokouspalkkiota hänelle maksamaan kello 16.00 jälkeen, kuitenkin siten, että opettajalle, joka muulloin kuin työjärjestyksessä merkittyjen oppituntien aikana, mutta ennen kello 16.00, on vähintään ½ tunnin ajan saapuvilla tämän toimintasäännön tarkoittamassa kokouksessa, maksetaan puolet 1 momentin mukaisesta palkkiosta.

### **14 § Työrauhavelvoite**

Tähän sopimukseen sidottu ei saa sopimuksen voimassaoloaikana ryhtyä työtaistelutoimenpiteisiin sopimuksen pätevydestä, voimassaolosta tai oikeasta sisällöstä taikka sopimukseen perustuvasta vaatimuksesta syntyneen riidan ratkaisemiseksi, sopimuksen muuttamiseksi taikka uuden sopimuksen aikaansaamiseksi.

Sopimuksen mukaisen yhteistoimintamenettelyn asiapiiristä työtaistelutoimenpiteet ovat kiellettyjä silloin, kun asia on vireillä yhteistoimintamenettelyssä osapuolten kesken.

### **15 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tämän sopimuksen soveltamisesta aiheutuneista tulkintakysymyksistä antaa lausuntoja kunnallinen yhteistoiminta-asiain neuvottelukunta.

Työrauhavelvoitteen rikkomisesta sekä yhteistoimintamenettelyn laiminlyönnistä aiheutuneet erimielisyydet ratkaistaan siten kuin virka- ja työehtosopimuksista aiheutuneista erimielisyyksistä on säädetty ja määrätty.

### **16 § Voimaantulo**

Tämä yhteistoimintasääntö tulee voimaan 1.1.2001 lukien. Samalla kumotaan siihen saakka voimassa ollut ja 1.11.1993 voimaan tullut yhteistoimintasääntö.

Tämän yhteistoimintasäännön 4 §:ssä tarkoitettu yhteistyökomitea valitaan vuoden 2001 huhtikuun alkuun mennessä, johon saakka toimii tehtävänsä valittu yhteistyötoimikunta.